



5. - 11. Dezember 2016

Filtern nach Suche: -- Suche auswählen --

Montag 5	Dienstag 6	Mittwoch 7	Donnerstag 8	Freitag 9	Samstag 10	Sonntag 11
<p>00:00 - 01:00 Max-Planck-Institut für biophysikalische Chemie (MPIBPC) Foyer, Eigen Hall, Prandtl Hall Dr. Andrea Burgalossi, Dr. Carla Schmidt, Dr. Tatjana Tchumatchenko GGNB Science Day</p>	<p>13:00 - 15:30 Universitäts Klinikum Ground Floor Lecture Hall 552 Charles River and The Jackson Laboratory Seminar Tour 2016 Dr. Brian Soper Seminar on laboratory animal science</p>	<p>12:00 - 13:00 European Neuroscience Institute Göttingen (ENI-G) ENI seminar room, 2nd floor ENI Lunch Seminar Dr. John Chua, Assistant Professor "Starving Synapses - A beginning to an end?"</p> <p>12:00 - 13:00 Max-Planck-Institut für biophysikalische Chemie (MPIBPC) Large Seminar Room MPI Campus Seminar</p>	<p>13:00 - 14:00 Max-Planck-Institut für biophysikalische Chemie (MPIBPC) Department of Molecular Biology Seminar Series Torben Jensen Production and destruction of RNA within eukaryotic nuclei</p> <p>16:00 - 17:30 Deutsches Primatenzentrum Leibniz ScienceCampus Colloquium Mariska Kret</p>			

Eine kurze Einführung in die Erstellung von Veranstaltungen im Göttingen Campus Event Calendar

Katrin Wodzicki, Christof Pohl, Andreas Riechel

Inhalt

User Account anlegen	2
Sprachumstellung	2
Eine Veranstaltung eintragen	3
Management von Veranstaltungen	6
Optionen für die Ansicht	7
Nach Veranstaltungen suchen.....	9
Benachrichtigungen managen.....	10
Weitere Informationen	10
Anhang: Schlagwortliste.....	11
Anhang: Veranstaltungsarten.....	12

User Account anlegen

Um neue Seminare im Göttingen Campus Eventkalender einzutragen, müssen Sie sich zunächst auf

<https://events.goettingen-campus.de>

oben rechts unter „Anmelden“ mit Ihrer Institutions-E-Mail-Adresse und dem dazugehörige Passwort anmelden.

Bitte klicken Sie dann auf „Anmelden“.

TAG WOCHEN MONAT ÜBERSICHT SUCHE ÜBER

E-Mail-Adresse oder Benutzername

Kennwort

Anmeldeinformationen speichern

Anmelden

[Konto erstellen](#) [Kennwort vergessen](#) (öffnet die GWDG Benutzerkontoverwaltung in einem neuen Fenster)

Sollte es bei der Anmeldung Probleme geben, wenden Sie sich bitte an support@gwdg.de.

Im zweiten Schritt senden Sie bitte eine kurze formlose E-Mail an event-calendar@gwdg.de mit der Aufforderung zur Freischaltung Ihres User-Accounts für den Göttingen Campus Eventkalender. Die Freischaltung erfolgt gewöhnlich innerhalb eines Arbeitstages.

Sobald Sie freigeschaltet sind, sehen Sie zusätzliche Menüpunkte in der Kalender-Navigationsleiste. Mit einem Klick

auf das Symbol  oben rechts können Sie ein neues Event anlegen.

TAG WOCHEN MONAT ÜBERSICHT SUCHE MEINE VERANSTALTUNGEN EINSTELLUNGEN ÜBER 

 Dienstag, 6. Dezember 2016

Filtern nach Suche: [Kategorie "Karriere und Weiterbildung"](#) x Suchfilter deaktivieren

Sprachumstellung

Die Sprache der Oberfläche können Sie unten links zwischen deutsch und englisch ändern. Die folgenden Erläuterungen beziehen sich auf die deutsche Version.

Die Eingabe der Veranstaltungen erfolgt in der Veranstaltungssprache. Bei mehrsprachigen Informationen zu einer Veranstaltung müssen Sie diese entweder in der Beschreibung zusätzlich hinterlegen oder ein entsprechendes PDF vorbereiten, hinterlegen und in der Beschreibung darauf hinweisen.

Eine Veranstaltung eintragen

So sieht die leere Eingabemaske aus:

Veranstaltung erstellen

Titel der Veranstaltung *	
Serie	
Vortragende Person	Einrichtung der Vortragenden Person
Untertitel (erscheint in der Tagesansicht und Übersicht, maximal 255 Zeichen)	
Beschreibung (erscheint in der Detailanzeige einer Veranstaltung)	
+ Logo hochladen	
+ Bild hochladen	

Datum und Ort

Veranstaltungsbeginn *	Veranstaltungsende *	Einzeltermin
-- Veranstaltungsort auswählen -- *		Weitere Angaben zum Veranstaltungsort
Raum		

Einordnung

-- Veranstaltungsart auswählen --	-- Sprache auswählen -- *
Schlagwörter * [vordefinierte Schlagwörter herunterladen]	Forschung
	<input type="checkbox"/> Interne Veranstaltung (nicht öffentlich) <input type="checkbox"/> Anmeldung erforderlich

Erläuterung zu den Eingabefeldern

Folgende Informationen können / müssen (mit * gekennzeichnet) eingetragen werden:

Veranstaltung erstellen	
Titel der Veranstaltung *	Veranstaltungstitel, Titel des Vortrags
Serie	Sie können Ihre Veranstaltung mit einem Serientitel versehen (z.B. Fassberg Seminar, SFB1190 Seminar, Ernst Caspari Lecture). Die Vergabe eines Serientitels kann auch sinnvoll sein, um mehrere Veranstaltungen einer Einrichtung zuzuordnen (z.B. Qualifizierungsprogramm der Personalentwicklung). Achten Sie hier auf eine einheitliche Schreibweise, so dass alle Veranstaltungen einer Serie auch mit dieser eindeutig verbunden sind.
Vortragende Person	Name der Vortragenden Person

Einrichtung der Vortragenden Person	Einrichtung, an der die vortragende Person tätig ist
Untertitel	Kurzbeschreibung der Veranstaltung von max. 255 Zeichen (falls vorhanden). Erscheint in der Übersicht sowie der Tagesansicht.
Beschreibung	Abstract zum Vortrag oder Beschreibung der Veranstaltungsinhalte. Erscheint in der Detailansicht. Diese kann auch zweisprachig hinterlegt werden.
Logo hochladen	Erscheint in verschiedenen Ansichten des Kalenders.
Bild hochladen	Erscheint in der Kopfzeile der Detailansicht zur Veranstaltung. Die Breite ist 700 Pixel.
Datum und Ort	
Veranstaltungsbeginn *	Anfangsdatum, im Kalender auswählen und die Zeit mit einem Schieber setzen. Sie bekommen einen Hinweis, wenn es schon andere Veranstaltungen zum gleichen Zeitpunkt gibt und können die Terminkollisionen einsehen. Sie können Ihre Veranstaltung jedoch dennoch eintragen.
Veranstaltungsende *	Enddatum, im Kalender auswählen und die Zeit mit einem Schieber setzen.
Veranstaltungsort *	Wählen Sie aus der Liste der Veranstaltungsorte am Göttingen Campus aus. Falls ein Veranstaltungsort fehlt, nutzen Sie bitte „Anderer Ort“ und geben im Freitextfeld „Raum“ weitere Informationen zum Ort ein. Sollte ein Veranstaltungsort fehlen, an dem Sie häufig Veranstaltungen haben, melden Sie diesen bitte an event-calendar@gwdg.de und wir nehmen ihn in die Liste auf.
Raum	Der Raumname ist Freitext. Hier sollten Sie die Bezeichnung des Raums eintragen, die Sie auch in anderen Ankündigungen verwenden. Achten Sie dabei auf eine einheitliche Schreibweise.
Einzeltermin	In aller Regel wird es sich bei Ihren Veranstaltungen um einen Einzeltermin handeln und Sie müssen hier keine Einstellungen vornehmen. Falls es sich um eine Veranstaltung mit mehreren Terminen innerhalb eines bestimmten Zeitraum handelt, können Sie hier zwischen täglich, wöchentlich oder monatlich auswählen. Beispielweise kann es sein, dass ein Kurs 4 Tage hintereinander stattfindet; dann wählen Sie „täglich“, geben das Datum und die Startuhrzeit des ersten Tages als Beginn ein und das Datum und die Enduhrzeit des vierten Tages als Ende ein. Ein Kurs kann jedoch auch an 4 Tagen in 4 aufeinanderfolgenden Wochen zum Beispiel immer Donnerstag stattfinden, dann wählen Sie „wöchentlich“ und gehen ansonsten genauso vor. Bei einer Konferenz über mehrere Tage können Sie auch bei der Einstellung Einzeltermin bleiben, insbesondere wenn die täglichen Anfangs- und Enduhrzeiten nicht einheitlich sind.
Weitere Angaben zum Veranstaltungsort	Hier können Sie weitere Informationen einfügen, um den Interessierten das Auffinden des Veranstaltungsorts zu erleichtern.
Einordnung	
Veranstaltungsart	Wählen Sie aus der vorgegebenen Liste die passende Veranstaltungsart aus, z.B. Vortrag oder Kolloquium.
Sprache *	Wählen Sie die Sprache, in der die Veranstaltung stattfinden wird.
Schlagwörter *	Es gibt eine Liste vordefinierter Schlagworte/Keywords (im Anhang). Es ist sinnvoll aus dieser Liste mindestens ein Schlagwort auszuwählen. Darüber

	<p>hinaus können Sie weitere Schlagworte hinzufügen. Hier ist es sinnvoll, sich innerhalb Ihrer Arbeitsgruppe oder Ihres Forschungsverbundes auf einige wenige zentrale Schlagworte zu einigen und aus diesen, je nach Passung zur Veranstaltung, auszuwählen.</p> <p>Bitte immer die deutsche und englische Version des Keywords auswählen (z.B. Genetik , Genetics).</p> <p>Schlagworte erleichtern es dem Nutzer/ der Nutzerin, relevante Informationen leichter zu finden.</p>
Kategorie „Forschung“	<p>Bei der Kategorie ist der Bereich „Forschung“ vorausgewählt. In aller Regel müssen Sie hier keine Änderungen vornehmen.</p> <p>(Sollte eine einzutragende Veranstaltung nicht aus diesem Bereich stammen, stehen Ihnen „Campus Leben“, „Gesellschaft und Stadtleben“, „Karriere und Weiterbildung“ sowie „Technik“ als Alternativen zur Verfügung.)</p>
Weitere Angaben	<p>Interne Veranstaltung: Ist eine Veranstaltung ausschließlich für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen Ihrer Fakultät bzw. Ihres Institutes offen, setzen Sie bitte ein Häkchen bei „Interne Veranstaltung (nicht öffentlich)“. Dann wird die Veranstaltung nur für eingeloggte Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen Ihrer Fakultät bzw. Ihres Instituts sichtbar.</p>
	<p>Anmeldung: Ist eine vorherige Anmeldung für die Teilnahme an der Veranstaltung notwendig, setzen Sie bitte ein Häkchen bei „Anmeldung erforderlich“.</p>
Einladende Person, Kontakt und weiterführende Informationen	
Name der einladenden Person	wer eingeladen hat
Kontaktperson (für Rückfragen) *	in der Regel das Sekretariat oder den Namen des Veranstalters / der Veranstalterin eintragen
E-Mail (für Rückfragen) *	E-Mail-Adresse der Kontaktperson
Telefon (für Rückfragen)	Telefonnummer der Kontaktperson
Übergeordnete Einrichtung *	Ihre Fakultät oder Organisation ist voreingestellt. Sollten Sie sich selbst registriert haben, sollten Sie hier auf Ihre Fakultät oder Ihre Organisation wechseln (durch Auswahl aus der vorgegebenen Listen), damit die Veranstaltung Ihrer Einrichtung zugeordnet wird. Dadurch erleichtern Sie den Nutzern das Auffinden der Veranstaltung Ihrer Einrichtung.
Institut / Abteilung *	Ihr Institut/Abteilung ist voreingestellt, kann aber durch ein anderes Institut oder eine andere Abteilung ersetzt werden
Weitere Informationen	Falls eine externe URL existiert, kann diese angegeben werden. Dazu dann bitte auch einen Text angeben.
PDF-Datei hochladen	Hier kann eine weiterführende Information zur Veranstaltung, z.B. ein Aushang hochgeladen werden.

Jede Veranstaltung kann als „Entwurf“ abgespeichert und später weiterbearbeitet werden. Ihre Entwürfe sind dann unter "Meine Veranstaltungen" zu finden. Ihre Entwürfe werden anderen Eventersteller*innen bereits als mögliche Terminkollisionen angezeigt. Es ist also sinnvoll, Termine bereits anzulegen, wenn sie festgelegt werden und ggf. noch nicht alle Informationen zur Veranstaltung bekannt sind.

Management von Veranstaltungen

Alle von Ihnen publizierten und vorbereiteten Veranstaltungsankündigungen finden Sie über "Meine Veranstaltungen".

Statt für jede neue Eintragung mit der leeren Eingabemaske zu starten, ist es später einfacher, eine eigene Veranstaltung, die am besten passt, aus dieser Übersicht zu kopieren. Dann sind viele Felder bereits vorausgefüllt, das Logo ist bereits eingefügt und das Headerbild eingebunden.

Über "Meine erstellten Veranstaltungen" können Sie zudem die von Ihnen angelegten Veranstaltungen auch nach Freischaltung noch korrigieren, aktualisieren oder löschen. Dazu gehen Sie auf „Bearbeiten“. Hier können Sie sich auch vergangene Veranstaltungen anzeigen lassen oder nur jene, die Sie noch nicht veröffentlicht haben.

TAG WOCHE MONAT ÜBERSICHT **SUCHE MEINE VERANSTALTUNGEN** EINSTELLUNGEN ÜBER

Meine erstellten Veranstaltungen

Veranstaltungen meiner Einrichtung

Meine gemerkten Veranstaltungen

Vergangene Veranstaltungen Nur unveröffentlichte Veranstaltungen anzeigen

Seite (1 von 2) << < 1 2 >> >> Veranstaltungen pro Seite

Titel der Veranstaltung	Vortragende Person	Datum	Publiziert	Aktion
Workshop "Optimize Your Application Papers"	Dr. Katrin Wodzicki, Career Service - Göttingen Graduate School for Neurosciences, Biophysics, and Molecular Biosciences (GGNB)	24.6.2016, 13:00	Ja	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Bearbeiten Kopieren </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 5px;"> Zu Entwurf </div>
Workshop "The Value of Your PhD and Postdoc Experience in Industry and beyond"	Barbara Hoffbauer, KEPOS	28.6.2016, 09:00	Nein	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Bearbeiten Kopieren </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 5px;"> Publizieren </div>
Workshop "The Value of Your PhD and Postdoc Experience in Industry and beyond"	Barbara Hoffbauer, KEPOS	28.6.2016, 09:00	Ja	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Bearbeiten Kopieren </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 5px;"> Zu Entwurf </div>
Career Impulse Session with Medical Manager Dr. Gunnar Dietz	Dr. Gunnar Dietz, Dr. Willmar Schwabe GmbH	2.8.2016, 17:00	Nein	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Bearbeiten Kopieren </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 5px;"> Publizieren </div>
Know Yourself – Emphasize Your Individual Strengths	Silke Oehrlein-Karpi, K.T.E. Coaching	5.9.2016, 09:00	Nein	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Bearbeiten Kopieren </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 5px;"> Publizieren </div>
Know Yourself – Emphasize Your Individual Strengths	Silke Oehrlein-Karpi, K.T.E. Coaching	5.9.2016, 09:00	Ja	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Bearbeiten Kopieren </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 5px;"> Zu Entwurf </div>

Neben den selbst eingetragenen Veranstaltungen können Sie unter „Veranstaltungen meiner Einrichtung“ auch alle anderen Veranstaltungen Ihrer Einrichtung (Fakultät oder Institute) als Vorlage verwenden. Sie können diese auch bearbeiten, jedoch nicht Löschen. Das Bearbeiten ermöglicht Ihnen jedoch, Veranstaltungen auf das Entwurfsstadium zurückzusetzen („Als Entwurf speichern“) und so aus dem für alle sichtbaren Kalender zu entfernen. Das Bearbeiten der Veranstaltungen von Kolleg*innen kann von Interesse sein, wenn jemand dies, z.B. aus Krankheitsgründen, nicht selbst tun kann.

Optionen für die Ansicht (aller eingetragenen Veranstaltungen)

Sie können für die Kalenderansicht zwischen drei Optionen wählen, einer Tages-, Wochen und Monatsansicht. Über die Pfeile können Sie weiterspringen zum nächsten Tag, zur nächsten Woche oder zum nächsten Monat. Die Übersicht zeigt eine Liste von Veranstaltungen ähnlich wie die Tagesansicht.

TAG **WOCHE** MONAT ÜBERSICHT SUCHE MEINE VERANSTALTUNGEN EINSTELLUNGEN




 05. - 11. September 2016
 >

Filtern nach Suche: [Auswählen](#)

Montag 05	Dienstag 06	Mittwoch 07	Donnerstag 08	Freitag 09	Samstag 10	Sonntag 11
09:00 - 17:00 Göttingen Center for Molecular Biosciences (GZMB) / Ernst-Caspari-Haus 0.232 Career Workshop Silke Oehrlein-Karpi Know Yourself – Emphasize Your Individual Strengths	09:00 - 17:00 Göttingen Center for Molecular Biosciences (GZMB) / Ernst-Caspari-Haus 0.232 Career Workshop Silke Oehrlein-Karpi Know Yourself – Plan Your Career	12:00 - 13:00 European Neuroscience Institute Göttingen (ENI-G) ENI seminar room ground floor ENI Lunch Seminar Prof Jonathan Hanley Regulation of AMPA receptor trafficking and synaptic plasticity by PICK1: a BAR domain protein and actin modulator	12:15 - 13:15 Deutsches Primatenzentrum DPZ, MFG, E 0.14 SFB 889 Colloquium Michael S. Osmanski, PhD Complex sound processing in the common marmoset (<i>Callithrix jacchus</i>): Perceptual mechanisms underlying vocal behavior and pitch processing.			

[Download als PDF](#) [Download als RTF](#)

EN | DE

Die verschiedenen Ansichten können auch als PDF heruntergeladen und ausgedruckt werden. So können Sie beispielsweise Ansichten als Aushänge in Ihrer Abteilung nutzen, um auf Veranstaltungen hinzuweisen. Die Ansicht können Sie dafür auch nach zuvor durchgeführten Suchen filtern, sich also nur jene Veranstaltungen anzeigen lassen, die einer Suchanfrage entsprechen. Wie Sie Suchen anlegen und verwalten wird auf den folgenden Seiten erklärt.

Detailansicht

Um eine einzelne Veranstaltung in Ihren lokalen Kalender (z.B. Outlook) zu importieren, müssen Sie diese anklicken und als .ICS-Datei herunterladen. Diese Datei müssen Sie dann mit Ihrem Email-Programm öffnen. In dieser Ansicht können Sie Ihre eigenen Veranstaltungen zudem direkt bearbeiten, herunterladen, kopieren oder löschen.

"Starving Synapses - A beginning to an end?"

ENI Lunch Seminar

"Starving Synapses - A beginning to an end?"

7.12.2016, 12:00 - 13:00



Vortragende Person:

Dr. John Chua, Assistant Professor, Department of Physiology, Centre for Life Sciences National University of Singapore

Veranstaltungsort:

European Neuroscience Institute Göttingen (ENI-G)
ENI seminar room, 2nd floor

Veranstalter:

European Neuroscience Institute

Beschreibung:

Protein trafficking to synapses plays critical roles in synapse formation and function. Trafficking defects have been uncovered in several neurodegenerative disorders including Alzheimer's disease. I will describe a mechanism of transport to presynaptic sites and discuss its potential role in the onset and development of AD pathology.

Ähnliche Veranstaltungen nach Schlagwort finden:

[Neuroscience](#), [Neuro](#)

Veranstaltungssprache:

Englisch

Kategorie:

Forschung

Name der einladenden Person:

Dr. Ira Milosevic

Kontakt:

Dr. Ira Milosevic
i.milosevic@eni-g.de

Zusätzliche Informationen:

[PDF-Anhang herunterladen](#)

Export als iCalendar/ICS-Datei:

[Download](#)

Export als iCalendar/ICS-Datei:

[Download](#)

Direkter Link zur Veranstaltung:

<https://events.goettingen-campus.de/event?eventId=1955>

Merken

Download als PDF

Download als RTF

Nach Veranstaltungen suchen

Sie haben mehrere Filter zur Auswahl, um nach Veranstaltungen zu suchen:

TAG WOCHE MONAT ÜBERSICHT **SUCHE** MEINE VERANSTALTUNGEN EINSTELLUNGEN ÜBER

Suchbegriff

Vergangene Veranstaltungen Interne Veranstaltungen Veranstaltungsentwürfe Nur meine Veranstaltungen Suche speichern

Filter

Verfügbare Filter

▼ Schlagwörter

Biochemie (2)
Biochemistry (2)
Biologie (10)
Biology (8)
Biophysics (1)
Biophysik (1)
Mathematics (2)
Mathematik (2)
Molecular Biology (9)
Molekularbiologie (8)

▶ Fakultät oder Organisation

▼ Kategorie

Campus Leben (5)
Karriere und Weiterbildung (1)
Forschung (26)

▶ Serie

▶ Institut oder Abteilung

▶ Sprache

▶ Zeitraum

Ergebnis (1-10 / 32)



Charles River and The Jackson Laboratory Seminar Tour 2016

Seminar on laboratory animal science

6.12.2016, 13:00 - 15:30

Vortragende Person: Dr. Brian Soper, The Jackson Laboratory

Einladende Person: Charles River and The Jackson Laboratory

Veranstaltungsort: Universitäts Klinikum

Generate Quality Data by Ensuring the Health and Genetic Quality of Your Mouse Colonies

Comparing Immunodeficient Mice for Cancer, Immunity and Transplant Research

ENI Lunch Seminar

"Starving Synapses - A beginning to an end?"

7.12.2016, 12:00 - 13:00

Vortragende Person: Dr. John Chua, Assistant Professor, Department of Physiology, Centre for Life Sciences National

University of Singapore

Einladende Person: Dr. Ira Milosevic

Veranstaltungsort: European Neuroscience Institute Göttingen (ENI-G)

Attention: Change of date and time



1. Schlagwörter
2. Fakultät oder Organisation: z. B. Max-Planck-Institut für biophysikalische Chemie, Fakultät für Chemie, Universitätsmedizin etc.
3. Kategorie: z.B. nach Forschung oder Karriere & Weiterbildung
4. Serie: z.B. nach ENI Lunch Seminar, SFB889 Kolloquium, Fassberg Seminar
5. Institut oder Abteilung
6. Sprache
7. Zeitraum: z.B. diese Woche oder diesen Monat

Natürlich können Sie darüber hinaus auch Suchbegriffe (z.B. Neuroscience) oder auch Bestandteile von Wörtern (z.B. Neuro) eingeben. Sie können Ihre Suchen außerdem speichern und unter „Einstellungen“ E-Mail-Benachrichtigungen für Ihre Suchen einstellen.

SFB

Nicht öffentliche Veranstaltungen berücksichtigen Vergangene Veranstaltungen berücksichtigen

Suche speichern

Name

Beim Suchen können Sie ferner auswählen, ob Sie auch nicht-öffentliche Veranstaltungen suchen wollen und ob vergangene Veranstaltungen mit angezeigt werden sollen.

Benachrichtigungen managen

Ihre E-Mail-Benachrichtigungen managen Sie unter „Einstellungen“. Vorausgewählt ist eine Benachrichtigung zu den Veranstaltungen Ihrer Einrichtung („Wöchentliche Institutsübersicht senden“) und zu den von Ihnen einzeln gemerkten Veranstaltungen durch das Anklicken von „Merken“ in der Veranstaltungsdetailansicht („Wöchentliche Übersicht zu gemerkten Veranstaltungen senden“). Darüber hinaus können Sie Benachrichtigungen für Ihre Suchanfragen einrichten, in dem Sie auf das Glocken-Symbol klicken, welches dann als durchgestrichene Glocke angezeigt wird. Das Herz-Symbol zeigt an, welche Ihrer Suchanfragen als Standardsuche gespeichert ist.

TAG WOCHE MONAT ÜBERSICHT **SUCHE** MEINE VERANSTALTUNGEN **EINSTELLUNGEN** ÜBER

E-Mail-Benachrichtigungen

Es werden wöchentliche E-Mail-Benachrichtigungen gemäß der unten ausgewählten Optionen gesendet. Zum Deaktivieren der wöchentlichen E-Mail bitte alle Optionen abwählen.

- Wöchentliche Institutsübersicht senden
- Wöchentliche Übersicht zu gemerkten Veranstaltungen senden

[E-Mail-Einstellungen speichern](#)

iCalendar/ICS Export

Blendet eine URL ein, mittels der der jeweilige Kalender in einer anderen Anwendung, z.B. Outlook, verwendet werden kann. Die Anwendung muss dafür kompatibel zum iCalendar/ICS-Format sein.

[Exportiere Kalender für gemerkte Veranstaltungen](#)

[Exportiere Kalender der übergeordneten Einrichtung](#)

Suchanfragen

Seite (1 von 1) << 1 >> Veranstaltungen pro Seite 15

Name	Datum	
*	6.12.2016, 13:32	
Kategorie "Karriere und Weiterbildung"	29.11.2016, 14:13	
Freigewähltes Wort "Neuro"	29.11.2016, 14:13	
Serie "Career Workshop"	29.11.2016, 14:14	

Seite (1 von 1) << 1 >> Veranstaltungen pro Seite 15

Export in Ihren lokalen Kalender

Über das Kalenderblatt-Symbol können Sie einen Link anzeigen lassen, der es Ihnen ermöglicht, alle Veranstaltungen, die mit Ihrer Suche verbunden sind, in Ihren Kalender einzubinden. Diese Links stehen Ihnen über die Buttons unten links auch für Ihre gemerkten Veranstaltungen und Ihre Institutsveranstaltungen zur Verfügung.

Weitere Informationen

Alle Informationen zum Göttingen Campus Eventkalender finden Sie auch auf der Projektwebseite unter: <https://events.goettingen-campus.de/about>

Hier finden Sie auch die Dokumentation zur API-Schnittstelle.

Anhang: Schlagwortliste

Schlagworte | Keywords

Die Schlagworte sollen den Nutzern des Kalenders helfen, für sie relevante Veranstaltungen schnell zu finden. Wir empfehlen, mindestens eins der Schlagworte aus der folgenden Liste auszuwählen. Bitte tragen Sie Schlagworte immer auf Englisch und Deutsch ein!

Empfohlene Schlagworte

Naturwissenschaften	Geistes- und Sozialwissenschaften
Agrarwissenschaften Agriculture Sciences Biologie Biology Chemie Chemistry Forstwissenschaften Forest Sciences Geowissenschaften Geosciences Informatik Computer Sciences Mathematik Mathematics Medizin Medicine Physik Physics Psychologie Psychology	Achäologie Archaeology Geschichte History Gleichstellung Gender and Diversity Rechtswissenschaften Law Kulturwissenschaften Cultural Sciences Kunst Arts Musik Music Philologie Philology Philosophie Philosophy Politik Politics Religion & Theologie Religion and Theology Sozialwissenschaften Social Sciences Sport Sports Wirtschaftswissenschaften Economic Sciences
Weiteres	
Kinderuni Sonderveranstaltungen	

Weitere Empfehlungen aus dem Projektteam für den naturwissenschaftlichen Bereich

Biochemie Biochemistry Biophysik Biophysics Entwicklungsbiologie Developmental Biology Genetik Genetics Kometenforschung Cometary Sciences Komplexe Fluide Complex Fluids Mikroskopie Microscopy Molekularbiologie Molecular Biology Neurobiologie Neurobiology	Neurophysiologie Neurophysiology Nicht-lineare Dynamik Nonlinear Dynamics Planetenforschung Planetary Science Sonnephysik Solar Physics Sonnensystemforschung Solar System Research Spektroskopie Spectroscopy Selbstorganisation Self-organization Turbulence Turbulence
---	--

Optionale Schlagworte Ihrer Einrichtung

Deutsch	Englisch

Anhang: Veranstaltungsarten

Veranstaltungsart	Type
Abschiedsvorlesung	Farewell Lecture
Antrittsvorlesung	Inaugural Lecture
Ausstellung	Exhibition
Diavortrag	Slide Show
Exkursion	Excursion
Film	Film
Fortbildung	Further Education
Führung	Guided Tour
Gottesdienst	Worship Service
Kolloquium	Colloquium
Konzert	Concert
Lesung	Reading
Podiumsdiskussion	Podium Discussion
Ringvorlesung	Lecture Series
Seminar	Seminar
Symposium	Symposium
Tagung	Conference
Theater	Theatre
Vortrag	Talk
Vortragsreihe	Talk Series
Workshop	Workshop
Sonstige Veranstaltungsart	Other Type